

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR.**  
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al**  
**Consiliului Local al Municipiului Ploiești**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al primarului Municipiului Ploiești, domnul Andrei-Liviu Volosevici și Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al Direcției Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

Ținând cont de avizul comisiei de specialitate nr. 1 - comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de \_\_\_\_\_, avizul comisiei de specialitate nr. 2 - comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură, promovare operațiuni comerciale din data de \_\_\_\_\_, avizul comisiei de specialitate nr. 3 - comisia pentru utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de \_\_\_\_\_, avizul comisiei de specialitate nr. 4 - comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din data de \_\_\_\_\_, avizul comisiei de specialitate nr. 5 - comisia pentru protecție și asistență socială din data de \_\_\_\_\_, avizul comisiei de specialitate nr. 6 - comisia pentru învățământ, sănătate, știință, cultură, culte, tineret și sport din data de \_\_\_\_\_ și avizul comisiei de specialitate nr. 7 - comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de \_\_\_\_\_;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.18/27.01.2021 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), litera a), alin. (3), litera a) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Ploiești, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art.2** Începând cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Local nr. 425/2014, completată, își încetează valabilitatea.

**Art.3** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, azi,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Valentin MARCU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a elaborat prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local,

**CAPITOLUL I**  
**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL,**  
**ALEGEREA VICEPRIMARILOR ȘI ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE**  
**PE PRINCIPALELE DOMENII DE ACTIVITATE**

**SECȚIUNEA I**  
**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL, MANDATUL, ROLUL, ATRIBUȚIILE ȘI**  
**ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art.1 Structura consiliului local**

Consiliul local al municipiului Ploiești se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art.2 Constituirea consiliului local**

1) Consiliul local al municipiului Ploiești se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute de art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

**Art.3 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului**

1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului Local se realizează potrivit art. 114-117, respectiv art.119 și art. 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare..

2) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun următorul jurământ în limba română: *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului/municipiului/județului... Așa să îmi ajute Dumnezeu!* Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.

3) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

**Art.4 Declararea consiliului local ca legal constituit**



1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Municipiului Ploiești și se aduce la cunoștință publică.

4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al Municipiului Ploiești.

#### **Art.5 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din actul administrativ amintit. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Municipiului Ploiești a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, se aplică în mod corespunzător.

2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Municipiului Ploiești l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

#### **Art. 6 Mandatul consiliului local**

1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.



2)Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

3)Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

#### **Art. 7 Atribuțiile consiliului local**

1)Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

2)Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a)atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c)atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d)atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e)atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

3)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a)aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b)alege viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată;

c)aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d)exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e)hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

4)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a)aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b)aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c)stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d)aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e)aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f)asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g)asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5)Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe



baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:**

**a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;**

**b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;**

**c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;**

**d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.**

**7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:**

**a) educația;**

**b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;**

**c) sănătatea;**

**d) cultura;**

**e) tineretul;**

**f) sportul;**

**g) ordinea publică;**

**h) situațiile de urgență;**

**i) protecția și refacerea mediului;**

**j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;**

**k) dezvoltarea urbană;**

**l) evidența persoanelor;**

**m) podurile și drumurile publice;**

**n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;**

**o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;**

**p) activitățile de administrație social-comunitară;**

**q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;**

**r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;**

**s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.**

**8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:**

**a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;**

**b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.**

**9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:**

**a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;**

**b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;**

**c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.**

**10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:**

**a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în**



care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

### **Art. 8 Președintele de ședință**

1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

### **Art. 9 Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Municipiului Ploiești în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1), lit.a-d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.



## SECȚIUNEA II

### ALEGEREA VICEPRIMARILOR MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

#### **Art. 10 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

- 1) Municipiul Ploiești are doi viceprimari.
- 2) Alegerea viceprimarilor Municipiului Ploiești se va face după validarea tuturor mandatelor consilierilor locali și depunerea jurământului, în condițiile legii, de către toți consilierii locali.
- 3) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- 4) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- 5) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- 6) Consiliul local desemnează prin hotărâre care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.
- 7) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- 8) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- 9) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
- 11) Viceprimarii pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute la art. 544, alin. 1, lit. j din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 11 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului**

- 1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 sunt exercitate de drept de viceprimarul, desemnat de Consiliul Local, prin hotărâre ca fiind cel care exercită calitatea de înlocuitor de drept al primarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.
- 2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 152 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.
- 3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.



4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

### **SECȚIUNEA III**

#### **COMISII DE SPECIALITATE PE PRINCIPALELE DOMENII DE ACTIVITATE**

##### **Art. 12 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

1) În prima ședință, după constituire, consiliul local își organizează comisiile de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

##### **Art. 13 Atribuțiile comisiilor de specialitate**

1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) avizele vor consemna cu câte voturi s-a aprobat sau s-a respins fiecare proiect de hotărâre;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. Activitatea comisiilor de specialitate se va desfășura potrivit atribuțiilor stabilite în prezentul regulament. Fiecare comisie de specialitate va fi sprijinită de către compartimentul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului/instituțiile din subordinea consiliului local al Municipiului Ploiești.

##### **Art. 14 Președintele și secretarul comisiei de specialitate**



1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei și informează secretarul general al Municipiului Ploiești cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al Municipiului Ploiești în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

4) Președinții comisiilor de specialitate vor urmări ca ordinea de zi și data convocării comisiilor să se stabilească în concordanță cu programul ședințelor consiliului local.

5) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia poate desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

6) În vederea clarificării problemelor ce pot apărea pe parcursul dezbaterii proiectului de hotărâre, la ședințele comisiilor de specialitate vor participa specialiști din aparatul propriu al primarului sau de la unitățile aflate în subordinea consiliului local, funcție de specificul proiectului de hotărâre ce se va dezbate

7) **Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale, a pontajelor de prezență și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

### **Art. 15 Funcționarea comisiilor de specialitate**

1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședință sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.



9) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat de președintele comisiei, întocmește avizul, cu caracter consultativ (cu mențiunea aviz favorabil/nefavorabil), pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

10) Avizele întocmite de comisie cuprind motivarea amendamentelor și propunerilor acceptate, cât și a celor respinse.

11) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al Municipiului Ploiești, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

12) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

13) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

14) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 16** Consiliul Local al Municipiului Ploiești poate organiza **comisii speciale și mixte**, astfel:

1) comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

4) Apartenența unui consilier la o comisie de specialitate nu împiedică includerea sa în componența comisiilor de analiză și verificare.

**Art. 17** În cadrul Consiliului Local al Municipiului Ploiești funcționează șapte Comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate ale unităților administrativ - teritoriale, astfel:

1) Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze;

2) Comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și promovare operațiuni comerciale;

3) Comisia pentru utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului;

4) Comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

5) Comisia pentru protecție și asistență socială ;

6) Comisia pentru învățământ, sănătate, știință, cultură, culte, tineret și sport;

7) Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, petiții și reclamații.

#### **ATRIBUȚIILE COMISIEI DE BUGET, FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII, PROGNOZE**

1. Analizează proiectul bugetului local precum și al instituțiilor publice de subordonare locală, formarea, administrarea și executarea acestora, virarea de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare, contractări de împrumuturi și contul de încheiere al exercițiului bugetar;



2. Analizează și propune stabilirea de impozite și taxe locale precum și taxe speciale, pe timp limitat, în condițiile legii;
3. Analizează proiectul de hotărâre privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare;
4. Urmărește și analizează modul în care se administrează domeniul public și privat al municipiului Ploiești, precum și inventarierea acestuia;
5. Urmărește și analizează activitatea serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, propunând măsuri în consecință;
6. Avizează și supune spre aprobare Consiliului Local studii, strategii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;
7. Urmărește modul de identificare și valorificare de către executiv a tuturor surselor de venituri proprii, precum și modul de utilizare eficientă a acestora;
8. Solicită, datele și informațiile necesare de la agenții economici sau de la instituții și alte organe din teritoriu în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al comisiei;
9. Întocmește avize pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei;
10. Analizează proiectele de hotărâre privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local;
11. Colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local în probleme ce țin de obiectul de activitate al comisiei;
12. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate.

#### **ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI COMERCIALE**

1. Analizează și propune vânzarea, cumpărarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din patrimoniul Municipiului Ploiești;
2. Propune înființarea și organizarea de servicii publice, în condițiile prevăzute de lege ;
3. Urmărește asigurarea libertății comerțului și a concurenței loiale, înaintează propuneri pentru îmbunătățirea activității comerciale, în condițiile legii ;
4. Urmărește, analizează și face propuneri cu privire la modul în care se administrează și se valorifică bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești, precum și inventarierea acestora;
5. Propune înființarea de piețe, târguri și oboare, avizează regulamentele de organizare și funcționare a acestora ;
6. Propune încheierea unor parteneriate cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv prin alocare de fonduri, în scopul derulării unor programe de dezvoltare locală și/sau regională, în condițiile legii;
7. Întocmește avize pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei;
8. Propune și înaintează spre aprobarea consiliului local studii, prognoze și programe de dezvoltare a rețelei comerciale și de servicii la nivelul municipiului Ploiești;
9. Analizează și propune Consiliului Local al Municipiului Ploiești măsuri de promovare a investițiilor cu operatori economici interni și externi;
10. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;
11. Urmărește din punct de vedere patrimonial condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ preuniversitar.

#### **ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**



1. Urmărește și analizează pe criterii de eficiență, activitatea serviciilor publice, societăților, regiilor autonome și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești ce au ca obiect de activitate furnizarea de utilități populației;

2. Analizează și propune înființarea de servicii publice, societăți și regii autonome de interes local, în domeniul său de activitate și participarea cu capital sau cu bunuri pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local în condițiile legii;

3. Urmărește și analizează acțiunile pentru refacerea și protecția mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții și face propuneri în consecință;

4. Monitorizează principalii indicatori ce reflectă calitatea vieții locuitorilor municipiului Ploiești, propune măsuri de îmbunătățire a calității vieții;

5. Analizează și propune studii și documentații în domeniul de activitate al comisiei;

6. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;

7. Întocmește avizele pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei.

### **ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU ORGANIZARE ȘI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, REALIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE, CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ**

1. Propune consiliului local și după caz, avizează studii, strategii, prognoze orientative și programe de organizare și amenajare a teritoriului;

2. Propune instituirea de norme specifice pentru servicii publice, societăți comerciale, regii autonome și instituții publice de interes local ce se află sub autoritatea consiliului local, cu respectarea criteriilor generale stabilite de lege; după aprobarea acestora urmărește modul de aplicare și propune măsuri de îmbunătățire;

3. Analizează și înaintează spre aprobare, în condițiile legii, Consiliului Local al Municipiului Ploiești planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, precum și măsurile necesare realizării acestora;

4. Avizează documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;

5. Analizează, avizează și urmărește programele cu privire la organizarea circulației rutiere, starea drumurilor și implantarea semnelor de circulație;

6. Propune studii și documentații privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

7. Analizează, propune și întocmește avize pentru studii și documentații privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și a parcurilor; propune măsuri pentru îmbunătățirea activității în aceste domenii ;

8. Analizează periodic conform legislației în vigoare respectarea disciplinei în construcții și înaintează propuneri pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu;

9. Analizează sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme din domeniului său de activitate;

10. Analizează și avizează orice proiect de hotărâre elaborat în domeniul de activitate al comisiei.

### **ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

1. Urmărește, analizează și propune îmbunătățirea măsurilor de protecție și asistență socială la nivelul municipiului Ploiești ;

2. Propune și întocmește raport pentru înființarea unor instituții de binefacere la nivel local;

3. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate ;

4. Analizează orice proiect de hotărâre elaborat în domeniul de activitate al comisiei;

5. Întocmește avize pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei.



## **ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE, TINERET ȘI SPORT**

1. Urmărește asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură, tineret și sport;
2. Propune măsuri de sprijinire a activității cultelor religioase, în condițiile legii; urmărește realizarea măsurilor propuse;
3. Propune conferirea titlului de "Cetățean de Onoare" al Municipiului Ploiești persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite;
4. Analizează proiectele de hotărâri privind bugetele și alocațiile bugetare pentru unitățile de învățământ, sănătate, știință, cultură, tineret și sport aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești și emite avizele corespunzătoare;
5. Propune măsurile necesare pentru prevenirea și limitarea epidemiilor și epizotilor;
6. Propune măsuri pentru înștiințarea, alarmarea, protecția și pregătirea organelor de conducere, angajaților, populației, precum și protecția bunurilor materiale în caz de calamități sau dezastre;
7. Urmărește desfășurarea acțiunilor culturale și sportive la nivelul comunității locale;
8. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;
9. Analizează orice proiect de hotărâre elaborat în domeniul de activitate al comisiei;
10. Întocmește avize pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei ;
11. Propune măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigură desfășurarea de acțiuni cu caracter educațional.

## **ATRIBUȚIILE COMISIEI JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ, PETIȚII ȘI RECLAMAȚII**

1. Urmărește asigurarea ordinii publice, propune măsuri și programe de măsuri cu instituțiile abilitate privind creșterea gradului de siguranță a cetățenilor;
2. Verifică periodic stadiul rezolvării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni Consiliului Local al Municipiului Ploiești, executivului sau operatorilor economici aflați sub autoritatea consiliului local;
3. Analizează proiectele de hotărâre privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societăților, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local ;
4. Analizează proiectele de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societăților, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local ;
5. Propune stabilirea de relații de cooperare sau asociere cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; avizează înfrățirea municipiului cu unități administrativ teritoriale similare din alte țări;
6. Propune și urmărește cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale sau internaționale ale autorităților administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune;
7. Analizează și supune atenției consiliului local orice problemă de natură juridică ce rezultă din activitatea administrației publice locale;
8. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;
9. Întocmește un raport în cazul aplicării sancțiunii privind excluderea temporară a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiei de specialitate, în condițiile prevăzute de alin.4 al art.233 din OUG nr.57/2019, completat și modificat.
10. Analizează proiectele de hotărâre elaborate în domeniul de activitate al comisiei;
11. Întocmește avize pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei.



## **CAPITOLUL II**

### **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

#### **SECȚIUNEA I – CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL**

##### **Art. 18 Tipurile de ședințe ale consiliului local**

1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau urgență.

##### **Art. 19 Convocarea ședințelor consiliului local**

1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Municipiului Ploiești, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării, modalitatea de desfășurare și locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

6) Secretarul general al Municipiului Ploiești transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

##### **Art. 20 Ordinea de zi**



1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al Municipiului Ploiești, prin Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde aprobarea proceselor verbale ale ședințelor desfășurate în luna anterioară, proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local, interpelări, întrebări, răspunsuri, petiții.

4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului Ploiești prin afișarea pe pagina de internet a Municipiului Ploiești.

5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8).

6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă.

7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, cu majoritate simplă, justificându-se urgența.

8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **Art. 21 Grupul operativ al Consiliului Local al Municipiului Ploiești**

1) Fiecare ședință ordinară a Consiliului Local al Municipiului Ploiești va fi precedată, de regulă cu 24 ore înainte de ședința convocată, de o analiză tehnico-operativă a problemelor ce figurează în proiectul ordinii de zi a ședinței, la care vor participa primarul, viceprimarii, președinții de comisii și liderii grupurilor de consilieri din consiliul local (când nu sunt președinți de comisii), sau oricare consilier interesat. În absența președinților de comisii, vor participa secretarii de comisii. Modificările sau completările proiectelor de hotărâre propuse în cadrul grupului operativ vor fi aduse la cunoștința consiliului în ședința acestuia, de către președintele de ședință sau secretarul general al Municipiului Ploiești, urmând a fi supuse votului în plen.

2) La ședința Grupului operativ vor participa și funcționari publici de conducere din aparatul de specialitate al primarului, precum și conducătorii instituțiilor din subordinea consiliului local.

#### **Art. 22 Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor de hotărâre se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al Municipiului Ploiești și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al Municipiului Ploiești, prin Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare :

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face de către primar împreună cu secretarul general prin intermediul Serviciului Relația cu Consiliul Local, Reglementare.

5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.



6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al Municipiului Ploiești, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

9) Secretarul general al Municipiului Ploiești asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

12) Proiectele de hotărâri care au fost prorogate sau respinse se îndosariază la mapa cu originale a ședinței respective.

13) Proiectele de hotărâri prorogate sau respinse pot fi aduse în fața consiliului local, după ce au fost reexamine, reluându-se întreaga procedură necesară pentru a figura pe ordinea de zi a unei ședințe viitoare (prezentarea în comisii, obținerea avizelor, etc.).

14) Proiectele de hotărâri retrase se îndosariază, în copie, la mapa ședinței și se vor transmite, în original, inițiatorului/compartimentului de specialitate, urmând a fi analizate într-o ședință viitoare în forma prezentată de inițiator.

15) Proiectele de acte administrative cu caracter normativ vor fi incluse pe ordinea de zi a ședințelor doar dacă fac dovada că respectă prevederile art. 7, alin. 1 și 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:

a) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz.

b) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către consiliul local.

c) La publicarea anunțului, se stabilește o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

16) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se consemnează într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

17) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

18) În cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.



## **SECȚIUNEA II-DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

### **Art. 23 Cvorumul ședințelor consiliului local**

1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al Municipiului Ploiești.

5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

### **Art. 24 Desfășurarea ședințelor consiliului local**

1) Ședințele consiliului local sunt publice.

2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.



9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

12) Proiectele de hotărâri se afișează prin sistem de proiecție, în timpul ședinței, forma afișată fiind cea supusă aprobării consiliului local.

13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele vor fi comunicate în scris secretarului general al Municipiului Ploiești cu cel puțin o zi înainte de ședință și se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

14) Amendamentul se adoptă cu numărul de voturi necesar aprobării proiectului de hotărâre, potrivit legii;

15) Amendamentul ce a fost propus va fi încorporat în textul proiectului de hotărâre, fiind inserat în timpul desfășurării ședinței;

16) Președintele de ședință supune votului consiliului proiectul de hotărâre cu toate modificările și completările intervenite până în acel moment;

17) Modificarea și completarea hotărârilor de consiliu vor fi adoptate cu numărul de voturi necesar aprobării hotărârii inițiale ;

18) Președintele de ședință anunță dacă proiectul de hotărâre a fost adoptat sau respins, după caz, pe baza rezultatului votului comunicat de secretarul general;

19) Forma adoptată va face obiectul hotărârii semnată de președintele de ședință și contrasemnată de către secretarul general, care va fi îndosariată în dosarul ședinței și va avea același cuprins cu forma de pe suportul magnetic.

20) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al Municipiului Ploiești.

21) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al Municipiului Ploiești își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

22) La începutul fiecărei ședințe ordinare, secretarul general al Municipiului Ploiești supune spre aprobare procesele-verbale ale ședințelor din luna anterioară. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

23) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al Municipiului Ploiești, precum și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al Municipiului Ploiești, după aprobarea procesului-verbal.

24) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al Municipiului Ploiești afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Municipiului Ploiești o copie a procesului-verbal al ședinței.

**Art. 25** În situații excepționale, constatate de către autoritățile competente, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali în sala de ședințe a Consiliului, sau sunt de natură a pune în pericol sănătatea acestora și sănătatea publică, ședințele Consiliului Local al municipiului Ploiești se vor desfășura prin mijloace electronice.

Procedura desfășurării ședințelor Consiliului Local al municipiului Ploiești prin mijloace electronice este următoarea:

Modul de lucru la începerea ședinței prin video-conferință:

a) consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau device-ul pe care doresc să îl utilizeze (cu aplicația WebEx Cisco instalată);

b) vor verifica căsuța de email oferită spre a fi contactați de Serviciul Informatică;



- c) vor găsi un mail privind organizarea ședinței și vor apăsa "Join the meeting";
- d) vor completa în căsuța disponibilă numele și email-ul (la prima utilizare);
- e) vor fi conectați automat în sistemul de video conferință;
- f) vor urma pașii din instrucțiunile primite de la Serviciul Informatică.

Modul de lucru în timpul ședinței:

a) președintele de ședință, care va fi prezent în sala de ședințe a Consiliului Local, va face o prezență tehnică a consilierilor pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează (fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare);

b) pentru înscrierea la cuvânt, consilierii locali vor scrie în căsuța de chat: "Înscriere cuvânt", iar președintele de ședință le va porni microfoanele pe rând în funcție de înscrierea la cuvânt;

c) pentru vot există 2 soluții:

- prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul;
- prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își pot selecta opțiunea de vot.

Informații suplimentare:

a) ședința este înregistrată și transmisă live pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Ploiești;

b) rezultatele votului sunt salvate, când se utilizează sistemului de vot electronic;

c) Serviciul Informatică din aparatul de specialitate al primarului va asigura asistența și consilierea membrilor Consiliului Local la solicitarea acestora.

**Art. 26** Ședințele se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor, în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare, sau în sistem mixt, o parte a consilierilor sunt prezenți în sala de ședință și o parte participa online.

#### **Art. 27 Adoptarea hotărârilor consiliului local – Procedura de vot**

1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;

I) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.



6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

7) Pentru exercitarea votului secret, în situația în care ședințele se desfășoară cu prezența fizică a tuturor consilierilor locali, se folosesc buletine de vot.

8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

10) În situația în care ședințele se desfășoară prin mijloace electronice, confidențialitatea votului secret este asigurată de către Serviciul Informatică.

11) Abținerile se numără la voturile împotriva.

12) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

13) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

14) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **Art. 28 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Municipiului Ploiești;

2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

3) Secretarul general al Municipiului Ploiești nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **Art. 29 Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor consiliului local**

1) Ședințele consiliului local sunt publice. Persoanele cu domiciliul sau reședința în municipiul Ploiești pot asista la ședințele consiliului local în condițiile prezentului regulament ;

2) Persoanele care doresc să se adreseze consiliului local o pot face doar la ședințele ordinare. Acestea se adresează președintelui de ședință, care supune la vot solicitarea, iar în funcție de votul obținut, le acordă cuvântul pentru 3 minute.

3) Persoanelor care participă la ședință le este interzis să afișeze pancarte și să folosească expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

4) În situația în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat prevederile prezentului regulament, acesta dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea din sala de ședință;

5) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice ale consiliului local se face în limita locurilor disponibile în sala de ședință.

### **SECȚIUNEA III**

#### **ACTELE ADMINISTRATIVE ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

##### **Art. 30 Tipurile de acte administrative**

1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul local al Municipiului Ploiești adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual,

2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.



**Art. 31 Comunicarea și aducerea la cunoștință a hotărârilor** Consiliului local al Municipiului Ploiești

1) Secretarul general al Municipiului Ploiești, prin Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare, comunică hotărârile prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al Municipiului Ploiești și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Municipiului Ploiești.

5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local al Municipiului Ploiești

**Art. 32 Hotărârile cu caracter normativ**

1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art. 33 Hotărârile cu caracter individual**

1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**Art. 34 Verificarea legalității hotărârilor**

Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**Art. 35 Situațiile de dizolvare a consiliului local**

1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

**Art. 36 Referendumul local**

1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.



### **Art. 37 Organizarea referendumului local**

1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

## **CAPITOLUL III: DREPTURILE, OBLIGAȚIILE, INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTUL DE INTERESE ȘI RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA I: DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI**

#### **Art. 38 Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**

1) După alegerea viceprimarilor, acestora li se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al Municipiului Ploiești.

2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

3) Modelul legitimației de primar, de consilier local și de viceprimar, stabilite prin H.G. nr.18/2021 constituie anexa nr.4 la prezentul Regulament. Modelul semnelui distinctiv pentru aceștia este stabilit prin același act normativ..

4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local al Municipiului Ploiești.

5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

#### **Art. 39 Protecția aleșilor locali**

1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 40 Grupurile de consilieri locali**

1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.



2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

3) Grupul de consilieri localie este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **Art. 41 Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

1) Pe perioada exercitării mandatului de primar, viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

5) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

#### **Art. 42 Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 43 Indemnizația**

1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, respectiv ale dispozițiilor legale în vigoare cu privire la calculul indemnizației și a regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

8) Consilierii locali care participă la ședințele consiliului local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

#### **Art. 44 Transportul**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### **Art. 45 Formarea profesională**

1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art. 46 Accesul la informații**

1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 47 Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA II: OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

#### **Art. 48 Respectarea legii**

1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art. 49 Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art. 50 Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale în calitate de reprezentanți legali ai unităților/subunităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.



### **Art. 51 Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

### **Art. 52 Cinstea și corectitudinea**

1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

### **Art. 53 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al Municipiului Ploiești.

3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

4) În cazul nerespectării prevederilor alin. 3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

### **Art. 54 Transparența activității**

1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al Municipiului Ploiești și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, secretarului general al Municipiului Ploiești, precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale.

3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## **SECȚIUNEA III: INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**

### **Art. 55 Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali**

1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3) Prin activități în domeniul didactic pe care le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### **Art. 56 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali**

1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;



b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **Art. 57 Declarația de interese și declarația de avere**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

#### **. 58 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA IV: RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

#### **Art. 59 Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

#### **Art. 60 Răspunderea consilierilor locali**

1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **Art. 61 Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

1) Pentru încălcarea de către consilierii localia prevederilor prezentului cod, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, după caz, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.



2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art. 62 Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **Art. 63 Chemarea la ordine**

1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **Art. 64 Retragera cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art. 65 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 66 Aplicarea sancțiunilor**

1) Sancțiunile prevăzute la art. 61 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 61 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local, respectiv de consilier județean.

#### **Art. 67 Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**



1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată, după caz.

5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local .

#### **Art. 68 Răspunderea aferentă actelor administrative**

1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.

5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6) Prevederile alin. (1) -(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA V PETIȚII ADRESATE CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 69 1)** Petițiile adresate de către cetățeni consiliului, se înscriu într-un registru, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii ;

2) Secretarul general al Municipiului Ploiești, prin Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare transmite petiția comisiei de specialitate spre analiză, care poate fi urmată de propuneri ce vor fi aduse la cunoștință consilierilor într-o ședință viitoare ;



3) Petiționarul va fi încunoștiințat prin grija secretarului și a compartimentelor de specialitate asupra modului de soluționare a petiției ;

## **CAPITOLUL IV**

### **SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

#### **Art. 70 Atribuțiile secretarului general al Municipiului Ploiești**

1) Secretarul general al municipiului Ploiești îndeplinește, în condițiile legii revin următoarele atribuții în raport cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură, prin Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare procedurile de convocare a consiliului local, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură prin Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

l) informează președintele de ședință, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură prin Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Informează președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 71** Conducerea executivă asigură consilierilor locali la cerere, asistență de specialitate.

**Art. 72** Adoptarea și modificarea Regulamentului Consiliului Local al Municipiului Ploiești se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art. 73** Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte prevederi legale în domeniu.



## **ANEXE LA PREZENTUL REGULAMENT**

Anexa nr.1 – Model aviz Comisii de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

Anexa nr.2 – Model registru electronic privind evidența proiectelor de hotărâre ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

Anexa nr.3 – Model registru electronic privind evidența hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești

Anexa nr. 4 - Modelul legitimațiilor pentru aleșii locali ai Municipiului Ploiești



Anexa nr.1 - Modelul avizului Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești

***CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR.....***

***COMISIA ( DENUMIREA COMISIEI DE SPECIALITATE)***

***A V I Z***

Comisia a luat în discuție ***Proiectul de hotărâre (denumirea proiectului de hotărâre)***

și a emis:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Aviz favorabil/nefavorabil

**PREȘEDINTE,**

**SECRETAR,**

**Data:** \_\_\_\_\_



Anexa nr.2 - Model registru electronic privind evidența proiectelor de hotărâre ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești

Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâre ale consiliului local pe anul .....

Nr. Înreg	Data depunere proiect	Inițiator	Titlul proiectului de hotărâre	Observații
2				
1				



Anexa nr.3 - Model registru electronic privind evidența hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești

Registrul pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul .....

Nr. Înreg	Data emiterii	Titlul hotărârii
2		
1		



- A) Modelul legitimației pentru primarul Municipiului Ploiești:**



**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL.....**

.....2)

1)

**LEGITIMAȚIE**

Loc pentru fotografie

**Numele.....**

**Prenumele.....**

**Codul numeric personal.....**

**Calitatea ⇨ VICEPRIMARUL.....3)**

**Perioada de valabilitate.....4)**

**PRIMAR,**

.....

(data eliberării)

1) Se imprimă stema unității administrativ-teritoriale

2) Se înscrie MUNICIPIUL/ORAȘUL/COMUNA urmat de denumirea acestuia/acesteia

3) Se înscrie MUNICIPIUL/ORAȘUL/COMUNA, urmat de denumirea acestuia/acesteia

4) Se înscrie durata mandatului

.....

.....

**Prenumele și numele**