

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR .....**

**privind colaborarea dintre Municipiul Ploiești și Centrul Județean de Cultură Prahova în vederea organizării unor evenimente culturale în municipiul Ploiești**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare al primarului municipiului Ploiești, domnul **Andrei Liviu Volosevici** și al consilierilor **Popescu Georgeta-Simona, Ionescu Cristian – Ionel, Săbău Valentin-Răzvan, Nemeș Constantin, Popa Anca-Adina** precum și Raportul de specialitate al Direcției Comunicare, Relații Publice și Situații de Urgență, prin care se propune colaborarea dintre Municipiul Ploiești și Centrul Județean de Cultură Prahova în vederea organizării unor evenimente culturale în municipiul Ploiești;

ținând cont de Avizul Comisiei de Specialitate nr. 6 – Comisia pentru Invățământ, Sănătate, Știință, Cultură, Culte, Tineret și Sport din data de .....

având în vedere adresa primită de la Centrul Județean de Cultură Prahova, înregistrată cu numărul 9/04.01.2023 la Municipiul Ploiești;

în temeiul art. 129, alin.2 lit.e, alin.7, lit d, alin 9 lit a si litera c din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și compltările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobă colaborarea dintre Municipiul Ploiești și Centrul Județean de Cultură Prahova în vederea organizării unor evenimente culturale în municipiul Ploiești, conform protocolului de colaborare, anexă la prezenta hotărâre.

**Art.2** Împuternicește Primarul Municipiului Ploiești să semneze Protocolul de colaborare care constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art.3** Direcția Comunicare, Relații Publice și Situații de urgență va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice Contracte va aduce la cunoștința Centrului Județean de Cultură Prahova prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi, .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,**  
**Mihaela Lucia Constantin**

## PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

**Centrul Județean de Cultură Prahova**, instituție publică de cultură cu sediul în Ploiești, str. Slt. Erou Călin Cătălin nr. 1, etaj 2, camera 4, tel./fax 0244545041, e-mail [centrulculturiipeahova@yahoo.com](mailto:centrulculturiipeahova@yahoo.com), [www.cjcph.ro](http://www.cjcph.ro), reprezentată de doamna Claudia Dosaru, în calitate de manager

și:

**Municipiul Ploiești**, instituție publică, cu sediul în Ploiești, Piata Eroilor nr. 1 A, tel. 0244516699, fax. 0244513829, <http://www.ploiesti.ro/>, e-mail: [comunicare@ploiesti.ro](mailto:comunicare@ploiesti.ro), reprezentată de domnul Andrei Liviu Volosevici, în calitate de primar,

În conformitate cu prezentul Protocolul de colaborare, părțile convin următoarele:

### **Art.1. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

Obiectul principal al protocolului îl constituie organizarea în parteneriat a unor evenimente sau proiecte culturale în acord cu misiunea celor două instituții. Părțile își propun:

1. Realizarea unor activități culturale, care să vizeze cunoașterea, promovarea și valorificarea elementelor de patrimoniu cultural specifice zonei.
2. Educarea tinerilor și nu numai, în spiritul cunoașterii și respectării valorilor culturale naționale.
3. Oferirea publicului ploieștean a unor alternative de petrecere a timpului liber într-un mod creativ, educativ, în spiritul cunoașterii și respectării valorilor culturale naționale și locale.
4. Valorificarea patrimoniului cultural național și a patrimoniului cultural prahovean prin intermediul unor activități, evenimente, proiecte culturale desfășurate de către cele două instituții.

### **Art.1.a Obligațiile Centrului Județean de Cultură Prahova**

Centrul Județean de Cultură Prahova se obligă să asigure:

1. participarea în mod activ cu mijloacele specifice la realizarea obiectivelor convenite.
2. mediatizarea evenimentelor prin canale proprii: site, facebook, aviziere, comunicate de presă la nivel județean și național.
3. arhivarea digitală a materialelor foto, audio, video, rezultate în urma desfășurării evenimentelor.

4. punerea la dispoziție a unor materiale de arhivă sau publicații, în vederea valorificarea patrimoniului cultural.

5. alte obligații specifice vor fi precizate detaliat în cadrul unor anexe la prezentul protocol de colaborare sau în cadrul unor proiecte culturale realizate în parteneriat.

### **Art.1.b Obligațiile Municipiului Ploiești,**

Municipiul Ploiești, se obligă să asigure:

1. participarea în mod activ cu mijloacele specifice la realizarea obiectivelor convenite.
2. valorificarea și promovarea patrimoniului cultural prahovean și a patrimoniului cultural național prin participarea la organizarea unor evenimente în aer liber.
3. mediatizarea evenimentelor prin canale proprii: site, facebook, aviziere, comunicate de presă la nivel județean și național.
4. Punerea la dispoziție a unor spații în regim gratuit în vederea organizării unor evenimente culturale.
5. alte obligații specifice vor fi precizate detaliat în cadrul unor anexe la prezentul protocol de colaborare sau în cadrul unor proiecte culturale realizate în parteneriat.

### **Art.2. TERMENUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

Prezentul protocol de colaborare este valabil până la 31.12.2023.

### **ART.3. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE:**

Părțile convin următoarele:

Protocolul poate să înceteze

- a) la expirarea duratei;
- b) oricând prin voința ambelor părți;
- c) din inițiativa unei părți cu o notificare de 15 zile calendaristice

### **ART.8. DISPOZIȚII FINALE:**

Orice modificare a prezentului protocol se face prin act adițional, act ce va constitui anexă a acestuia;

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2(două) exemplare originale, ambele părți atestând că se află în posesia unui exemplar.

**Centrul Județean de Cultură Prahova**  
**Manager interimar**

**Claudia Dosaru**

**Municipiul Ploiești**  
**Primar**

**Andrei Liviu Volosevici**

**Contabil șef**  
**Preoteasa Violeta**

**Direcția Economică**  
**Director,**  
**Nicoleta Crăciunoiu**

**Direcția Administrație Publică,**  
**Juridic-Contencios, Achiziții**  
**Publice, Contracte**

**Direcția Comunicare, Relații**  
**Publice și Situații de Urgență**  
**Director,**  
**Alina Mihaela Frățilă**