

ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

PRIVIND CREȘTEREA TRANSPARENȚEI ACHIZIȚIILOR PUBLICE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

Văzând Referatul de aprobare nr. _____ al domnului Consilier Local Mihai Tonsciuc și al doamnei Consilier Local Magdalena Trofin, precum și Raportul de specialitate nr. _____ al Direcției Comunicare, Relații Publice și Raportul de specialitate nr. _____ al Direcției Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte, în vederea susținerii propunerii privind creșterea transparenței achizițiilor publice;

Ținând cont de avizul Comisiei de specialitate nr. 7 - Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații, din data de _____,

Având în vedere prevederile:

- Directivei (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;
- Legii nr.179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, lege de transpunere a Directivei (UE) 2019/1024;
- Art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 indice 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 47 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 125 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

- (1) Prezenta Hotărâre de Consiliu Local reglementează regulile aplicabile pentru asigurarea și creșterea transparenței achizițiilor publice în cadrul autorității administrației publice locale din Ploiești, conform prevederilor legale naționale în vigoare;
- (2) În sensul prezentei hotărâri de consiliul local și al legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
 - a) **format deschis** - format de fișier care poate fi procesat cu cel puțin un instrument software gratuit sau sursă deschisă;
 - b) **format prelucrabil automat** - format de fișier structurat astfel încât să permită aplicațiilor software să identifice, să recunoască și să extragă cu ușurință date specifice, inclusiv declarații individuale de fapt, și structura internă a acestora;
 - c) **date structurate** - date organizate care au o lungime și un format definite corespunzător unui proces de procesare automată, stocate într-un format predefinit, de obicei tabelar, dar și în formate de tip ierarhic sau rețea; în cazul datelor în format tabelar, valorile sunt organizate secvențial pe rânduri și coloane.

Art. 2

- (1) Toate **contractele de achiziție publică care au fost încheiate** la nivelul Instituției Primarului municipiului Ploiești și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Ploiești și Instituției Primarului Municipiului Ploiești se vor publica pe site-ul Primăriei municipiului Ploiești în secțiunea specială numită **Achiziții publice efectuate**;
- (2) Informațiile privitoare la contractele de achiziție publică, de lucrări publice și de concesiune de servicii publicate pe site-ul Primăriei municipiului Ploiești, secțiunea **Achiziții publice efectuate** vor cuprinde următoarele **date structurate**, publicate în **format deschis și în format prelucrabil automat** și

care să permită persoanelor fizice sau juridice căutarea, accesul, descărcarea în bloc și reutilizarea informațiilor despre achizițiile publice începând cu anul 2008 desfășurate de Primăria Municipiului Ploiești și de instituțiile subordonate CL și Primăria Municipiului Ploiești:

- a) Denumirea instituției;
- b) Data și ora inițierii procedurii de achiziție;
- c) Data și ora atribuirii contractului de achiziție publică;
- d) Cod și denumire CPV;
- e) Obiectul contractului;
- f) Tipul procedurii de achiziție;
- g) Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție;
- h) Rezultatul procedurii;
- i) Valoarea după anunțul de atribuire;
- j) Denumire ofertant câștigător;
- k) CUI/CIF ofertant câștigător;
- l) Valoarea estimată conform Programului Anual de Achiziții Publice aprobat de Primarul Municipiului Ploiești;
- m) Sursa de finanțare estimată inițial conform Programului Anual de Achiziții Publice aprobat de Primarul Municipiului Ploiești;

(3) Pe pagina **Achiziții publice efectuate** se va permite căutarea, filtrarea și descărcarea informațiilor în funcție de următoarele criterii:

- a) Denumirea instituției;
- b) Data și ora inițierii procedurii de achiziție;
- c) Data și ora atribuirii contractului de achiziție publică;
- d) Perioada vizată de căutare;
- e) Cod și denumire CPV;
- f) Obiectul contractului;

- g) Tipul procedurii de achiziție;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție;
- i) Rezultatul procedurii;
- j) Denumire ofertant câștigător;
- k) CUI/CIF ofertant câștigător.

Art. 3

- (1) **Toate procedurile de achiziție publică care au fost inițiate și sunt în desfășurare** la nivelul Instituției Primarului municipiului Ploiești și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Ploiești și Instituției Primarului Municipiului Ploiești se vor publica pe site-ul Primăriei municipiului Ploiești în secțiunea specială numită ***Achiziții publice în desfășurare***;
- (2) Informațiile privitoare la procedurile de achiziție publică publicate în secțiunea ***Achiziții publice în desfășurare*** vor cuprinde următoarele **date structurate**, publicate **în format deschis și în format prelucrabil automat** și care să permită cetățenilor, instituțiilor căutarea, accesul și reutilizarea informațiilor. Astfel, secțiunea **următoarele informații, publicate în format deschis**:
 - a) Denumirea instituției contractante;
 - b) Denumire contract;
 - c) Dată limită depunere ofertă;
 - d) Tip anunț;
 - e) Tip contract;
 - f) Cod și denumire CPV;
 - g) Valoare estimată;
 - h) Caiet de sarcini și alte documente - se vor anexa în pagină;
 - i) Descriere contract;
 - j) Condiții referitoare la contract;
 - k) Condiții de participare;

- l) Criterii de atribuire;
 - m) Termen limită depunere solicitări de clarificare;
 - n) Termen limită depunere oferte;
 - o) Etapa procedurii și documentele aferente etapei procedurii;
 - p) Alte termene și etape;
 - q) Câmp dedicat altor informații: de ex. clarificări/erate.
- (3) În maximum 2 zile lucrătoare de la atribuirea contractului, vor fi publicate în același loc:
- a) Denumirea câștigătorului;
 - b) Data anunțului de atribuire;
 - c) Valoarea contractului.
- (4) În cazul în care procedura de achiziție este anulată sau contractul nu este atribuit, vor fi publicate în maximum 2 zile lucrătoare de la decizie în același loc:
- a) Anulat, respectiv neatribuit;
 - b) Motivul anulării, respectiv al neatribuirii.
- (5) În maximum 2 zile lucrătoare de la atribuirea contractului, vor fi publicate toate informațiile necesare în secțiunea **Achiziții publice efectuate**, conform prezentei hotărâri.

Art. 4

Programul Anual de Achiziții Publice aprobat de Primarul Municipiului Ploiești va fi publicat în **format deschis și structurat** de îndată ce este aprobat, dar și la fiecare actualizare a sa de-a lungul unui an, păstrându-se publice și accesibile toate versiunile aprobate de-a lungul unui an și de-a lungul a mai multor ani în secțiunea specială **Program Anual Achiziții Publice**.

Art. 5

În termen de 180 de zile de la data aprobării prezentei hotărâri, Primăria Municipiului Ploiești va întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii prevederilor prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi, _____

Contrasemnează:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL