

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA Nr. _____

privind aprobarea Planului anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune și/sau de alocații zilnice de hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii beneficiază de măsura de protecție specială, pentru anul 2024

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare al domnului primar Mihai Laurențiu Polițeanu și Raportul de Specialitate al Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești nr.23944/12.12.2024, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru persoanele apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune și/sau de alocații zilnice de hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii beneficiază de măsura de protecție specială, pentru anul 2025;

Luând în considerare Avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru protecție și asistență socială, din data de _____;

În conformitate cu prevederile art.59 alin.(1) și art. 61 alin.(1) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cantinei Sociale Ploiești, aprobat prin Hotărârea nr.302/2024 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

Având în vedere dispozițiile art. 67 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2), litera d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă Planul anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune și/sau de alocații zilnice de hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii beneficiază de măsura de protecție specială, pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Beneficiarii venitului minim de incluziune vor fi repartizați la următoarele societăți/ servicii/ instituții, subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiești:

- S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.;
- Club Sportiv Municipal Ploiești;
- Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiești Vest;
- alte obiective publice stabilite prin dispoziția primarului.

(2) După primirea persoanelor repartizate, instituțiile/ persoanele juridice menționate la alin.(1) au următoarele obligații:

a) să asigure instruirea lunară privind securitatea și sănătatea în muncă a beneficiarilor ;

b) să țină evidența efectuării orelor de muncă, de către beneficiarii, în funcție de repartițiile transmise de către Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești și să transmită pontajul întocmit.

c) să confirme, zilnic, reprezentatului Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, care monitorizează prezența beneficiarilor, executarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local realizate de către beneficiari;

d) să prezinte planul de lucrări ce urmează a fi efectuate în luna următoare și să transmită numărul de beneficiari de care au nevoie pentru lucrările pe care le au de executat până la data de 25 ale lunii;

Art. 3. Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, prin Serviciul Prestații Sociale are următoarele obligații:

a) să întocmească anual planul de acțiuni / lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

d) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit.b).

e) să monitorizeze/verifice prezența beneficiarilor în teren;

f) să asigure instructajul lunar privind securitatea și sănătatea în muncă pentru beneficiarii care desfășoară activități în alte obiective publice stabilite prin dispoziția Primarului Municipiului Ploiești

Art.4 Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., Club Sportiv Municipal Ploiești si Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiești Vest vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5 Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce hotărârea la cunoștință publică și Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești.

Data în Ploiești, astăzi _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Mihaela Lucia Constantin**

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. _____

**Planul anual de activități/ lucrări de interes local pe anul 2025,
pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune și/sau alocații zilnice
de hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii
beneficiază de măsură de protecție specială, pe fiecare punct de lucru**

DENUMIRE PUNCT DE LUCRU	ACTIVITĂȚI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
1. S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.	Activități care vor fi desfășurate în cimitirele: Bolovani, Eternitatea, Mihai Bravu și Viișoara. - măturat alei; - îndepărtare resturi vegetale; - adunat gunoaie și resturi vegetale; - transportat gunoiul la rampa cimitirului.
2. C.S.M. BAZA SPORTIVĂ OLIMPIA	Activități pentru întreținerea terenurilor sintetice, aleilor de acces și a curților de lumină: - lucrări de întreținere specifice terenurilor de sport; - curățat și îndepărtat resturile vegetale; - activități pentru îndepărtat zăpada și gheața; - activități de întreținere(văruire, vopsire etc.); - alte activități. Activități de întreținere a tribunelor: - curățat, spălat și sters; - activități pentru întreținerea patinoarului; - alte activități de întreținere(văruire, vopsire etc.).
3. C.S.M. BAZA SPORTIVĂ DOROFTEI	Activități pentru întreținerea terenurilor sintetice, aleilor de acces și a curților de lumină: - lucrări de întreținere specifice terenurilor de sport; - curățat și îndepărtat resturile vegetale; - activități pentru îndepărtat zăpada și gheața; - activități de întreținere(văruire, vopsire etc.); - alte activități. Activități de întreținere a tribunelor: - curățat, spălat și sters; - activități pentru întreținerea patinoarului; - alte activități de întreținere(văruire, vopsire etc.).
5. C.S.M. STADION ILIE OANA	Trimestrul I - măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică; - măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze; - îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus; - curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze; - îndepărtarea cantităților de zăpadă din căile de acces; Trimestrul II - măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică; - măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze;

	<ul style="list-style-type: none"> - îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus; - curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze; - îndepărtarea cantităților de material vegetal; - igienizarea și întreținerea spațiilor verzi; - îndepărtarea ierbii din zonele de pavele/borduri; <p>Trimestrul III</p> <ul style="list-style-type: none"> - măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică; - măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze; - îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus; - curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze; - îndepărtarea cantităților de material vegetal, crengi, frunze etc.; - igienizarea și întreținerea spațiilor verzi; - îndepărtarea ierbii din zonele de pavele/borduri; <p>Trimestrul IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - măturatul suprafețelor exterioare stadionului, căi acces parcare și zona tehnică; - măturatul suprafețelor interioare din stadion, tribune și peluze; - îndepărtarea cantităților de gunoi rezultat din măturarea suprafețelor enumerate mai sus; - curățarea și ștergerea scaunelor din tribune și peluze; - îndepărtarea eventualelor cantități de zăpadă din căile de acces; <p>În plus de acestea se dorește efectuarea altor lucrări speciale în vederea pregătirii eventualelor evenimente care sunt preconizate să se desfășoare pe stadion.</p>
<p>6. SERVICIUL ADMINISTRARE PARC MUNICIPAL PLOIEȘTI VEST</p>	<p>Trimestrul I</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de deszăpezire alei pietonale; - lucrări de deszăpezire patinoar; - măturarea zăpezii așternute pe mobilierul urban și scuturarea zăpezii de pe materialul dendrologic (arbori, arbuști, gard viu); - lucrări de curățenie în parcări, la locurile de joacă și la terenurile de sport (lucrări efectuate zilnic); <p>Trimestrul II</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcărilor – lucrări efectuate zilnic); - eliminarea buruienilor crescute în alei și spații amenajate cu pietriș (lucrări efectuate manual sau chimic - erbicidare); - lucrări de înlocuire material dendrologic uscat; - lucrări de plivit rabate de flori; - lucrări de udare vegetație și rabate de flori; - lucrări de vopsire și bățuire mobilier urban și elemente de lemn (foișoare, bănci, moară de apă, mese șah, locuri de joacă pentru copii etc. - lucrări efectuate zilnic); <p>Trimestrul III</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcărilor – lucrări efectuate zilnic); - eliminarea buruienilor crescute în alei și spații amenajate cu pietriș (lucrări efectuate manual sau chimic- erbicidare); - lucrări de înlocuire material dendrologic uscat; - lucrări de plivit rabate de flori;

	<ul style="list-style-type: none"> - lucrări de udare vegetație și rabate de flori; - lucrări de vopsire și bățuire mobilier urban și elemente de lemn (foișoare, bănci, moară de apă, mese șah, locuri de joacă pentru copii etc. - lucrări efectuate zilnic); <p>Trimestrul IV</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de dezăpezire patinoar; - lucrări de dezăpezire alei; - pregătirea patinoarului pentru buna funcționare prin: curățarea zăpezii așternute datorită traficului zilnic pe gheață al clienților, așternerea de straturi noi de gheață, văruire etc; - măturarea zăpezii așternute pe mobilierul urban, precum și scuturarea zăpezii de pe materialul dendrologic (arbori, arbuști, garduri vii); - lucrări de curățenie (măturarea aleilor, parcărilor, locurilor de recreere, terenurilor de sport – lucrări efectuate zilnic); <p>Totodată persoanele repartizate vor fi folosite la orice fel de lucrări necalificate, acolo unde va fi nevoie.</p>
<p>7. Alte obiective publice stabilite prin dispoziția Primarului Municipiului Ploiești</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lucrări sau acțiuni care se regăsesc la punctele 1–6 și după caz, alte lucrări solicitate de serviciile/societățile/instituțiile/partenere sau de persoanele juridice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
H.R. 730/17.12.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru beneficiarii de venit minim de incluziune și/sau de alocații zilnice de hrană la Cantina Socială Ploiești, precum și pentru părinții ai căror copii beneficiază de măsura de protecție specială, pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art.61 alin.(1) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația: - să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial; - să țină evidența efectuării orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă; - să asigure instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă; - să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară; - să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența orelor de muncă efectuate de către persoanele apte de muncă.

Totodata, facem precizarea că în conformitate prevederile art.59 alin.(1) din Legea nr.196/2016, una dintre persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, precum și persoanele apte de muncă, din familiile beneficiare de alocații zilnice de hrană, în baza dispozițiilor Hotărârii nr.302/2024 a Consiliului Local, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cantinei Sociale Ploiești, au obligația de a presta lunar acțiuni sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă, în zonele prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

De asemenea, conform prevederilor art. 67 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, dacă plata contribuției la întreținerea copilului aflat în plasament nu este posibilă, instanța obligă părintele apt de muncă să presteze între 20 și 40 de ore lunar pentru fiecare copil, acțiuni sau lucrări de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, pe raza administrativ-teritorială în care are domiciliul sau reședința.

Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești va colabora cu S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., Club Sportiv Municipal Ploiești și Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiești Vest pentru repartizarea beneficiarilor, precum și pentru evidența orelor de muncă.

Având în vedere cele precizate mai sus, supun spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR
MIHAI - LAURENTIU POLIȚEANU